

**POST GRADUATE SCHOOL
INDIAN AGRICULTURAL RESEARCH INSTITUTE
NEW DELHI - 110 012**

No. PGS/16-95(R-II)/2021-22

Dated: 11th Nov, 2021

CIRCULAR

Sub: On line Registration of continuing Post-Graduate Students for the IInd Trimester of academic session 2021-22 during 12th to 21st November, 2021.

Online Registration for the IInd Trimester of Academic Session 2021-22 will start from **12th to 21st November, 2021**. All the continuing students have to complete all the formalities as laid down in rule 6.26 of Post Graduate School Calendar 2010-11 and shall have to deposit the following **fees and dues only through Online using his/her PG Online Management System login credentials. The details of fee to be paid by the student for IInd Trimester, 2021-22 may be generated through Online Management System in Registration menu.**

Details of fees to be paid by the Students admitted BEFORE 2019 for the IInd Trimester 2021-22:

IInd Trimester Fee: (In Rupees)		Amount (Rs.)
I.	Trimester Fee (Tuition Fee)	Rs. 1200/-
	Hostel fee	Rs. 1500/- (Rs. 4000/- for Married Hostel)
	Water & Electricity Charges	<u>Rs. 1000/-</u>
	Total	<u>Rs. 3700/-</u>
II	Water & Electricity Charges of Sharad & Saraswati Apartments	
	Water Charges (Per month)	Rs. 250.00
	Electricity Charges	As per actual

Details of fees to be paid by the Students admitted DURING 2019 for the IInd Trimester 2021-22:

IInd Trimester Fee: (In Rupees)		Amount (Rs.)
I.	Trimester Fee (Tuition Fee)	Rs. 4000/- (Rs. 3000/- for M.Sc./M.Tech.)
	Hostel fee	Rs. 1500/- (Rs. 4000/- for Married Hostel)
	Water & Electricity Charges	<u>Rs. 1000/-</u>
	Total	<u>Rs. 6500/-</u>
II	Water & Electricity Charges of Sharad & Saraswati Apartments	
	Water Charges (Per month)	Rs. 250.00
	Electricity Charges	As per actual

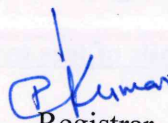
The students who fail to register are liable for action to be taken under rule 6.26.1, 6.26.2, 6.26.3, 6.26.4, 7.5, and 7.7 of the Post Graduate School Calendar 2010-11.

Contd..2/-

The On-line registration will be cancelled if the student concerned does not report **ONLINE** to the Professor of the concerned Discipline and he/she should attend classes **ONLINE** w.e.f. 22nd November, 2021. **All the Professors are requested to kindly keep watch on the attendance of their students and forward their attendance report to the AAO PGS-I on the same day i.e. on 22nd November, 2021 by evening for further necessary action.**

Course Instructor/Leaders who are required to offer courses in this particular trimester may make themselves available to facilitate the ONLINE registration of students without any problem. The Heads of the Divisions and Professor are requested to bring this to the notice of all the Faculty Members concerned and see that all of them are present during the period of registration without fail.

All the students are also advised to take prior permission from the Dean and Jt. Dir. (Edn.) for Adding/Dropping/Repeating/Shifting of course(s) from one Trimester to another in PPW before getting their Online Registration done within 15 days. Proforma for this purpose is enclosed and also available on the Intranet website of IARI under PG School Corner.


Registrar

Distribution:

1. All the Directors, IASRI/NBPGR/NIPB/CIAE/IIHR.
2. PD, WTC/Heads of Divisions/Heads of IARI Regional Stations.
3. Associate Dean, P.G. School.
4. All Professors.
5. Master of Halls of Residences / all Hostel Wardens (with 10 spare copies) for displaying on the Hostel Notice Boards.
6. Technical Assistant (IT Cell/Stat. Cell) for uploading the circular on the website of IARI in appropriate place for information to all Professor, MoHR, Students etc.
7. Asstt. Admn. Officer, Post Graduate School-II to monitor the fee collection of all the continuing students.
8. Incharge, Library Services, IARI, New Delhi, for displaying on Notice Board.
9. President, PGSSU, Post Graduate Hostel.
10. PS to Dean / Registrar, IARI, New Delhi.

स्नातकोत्तर विद्यालय
भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान
नई दिल्ली - 110012

सं: पी.जी.एस./16-95 (आर-II)/2021-22

दिनांक: 11/11/2021

परिपत्र

विषय: ट्राइमेस्टर सिस्टम के अन्तर्गत अध्ययनरत सभी स्नातकोत्तर छात्रों का शैक्षणिक सत्र 2021-22 के द्वितीय (II) ट्राइमेस्टर के लिए 12-21 नवंबर 2021 तक ऑनलाइन पंजीकरण ।

ट्राइमेस्टर सिस्टम के अन्तर्गत अध्ययनरत सभी स्नातकोत्तर छात्रों का शैक्षणिक सत्र 2021-22 के द्वितीय (II) ट्राइमेस्टर के लिए 12-21 नवंबर 2021 तक ऑनलाइन पंजीकरण होगा। अध्ययनरत सभी छात्रों को स्नातकोत्तर विद्यालय कैलेंडर के नियम 6.26 में निर्धारित सभी औपचारिकताओं को पूर्ण करना होगा और पी.जी.एस. ऑनलाइन मैनेजमेंट सिस्टम का उपयोग करते हुए अपने पी.जी.एस. लॉगिन क्रेडेंशियल से ऑनलाइन पेमेंट गेटवे के माध्यम से ही फीस और बकाया जमा करना होगा। द्वितीय (II) ट्राइमेस्टर 2021-22 के लिए छात्र द्वारा भुगतान किए जाने वाले शुल्क का विवरण पंजीकरण मेनू में ऑनलाइन मैनेजमेंट सिस्टम के माध्यम से उत्पन्न किया जा सकता है।

शैक्षणिक सत्र 2021-22 के द्वितीय (II) ट्राइमेस्टर के लिए 2019 से पहले प्रवेश लेने वाले छात्रों द्वारा अदा की जाने वाली फीस का विवरण इस प्रकार है:

II nd Trimester Fee: (In Rupees)	Amount (Rs.)
I. Trimester Fee (Tuition Fee)	Rs. 1200/-
Hostel fee	Rs. 1500/- (Rs. 4000/- for Married Hostel)
Water & Electricity Charges	Rs. 1000/-
Total	Rs. 3700/-
II Water & Electricity Charges of Sharad & Saraswati Apartments	
Water Charges (Per month)	Rs. 250.00
Electricity Charges	As per actual

शैक्षणिक सत्र 2021-22 के द्वितीय (II) ट्राइमेस्टर के लिए 2019 के दौरान प्रवेश लेने वाले छात्रों द्वारा भुगतान की जाने वाली फीस का विवरण इस प्रकार है:

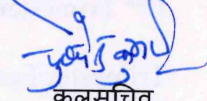
II nd Trimester Fee: (In Rupees)	Amount (Rs.)
I. Trimester Fee (Tuition Fee)	Rs. 4000/- (Rs. 3000/- for M.Sc./M.Tech.)
Hostel fee	Rs. 1500/- (Rs. 4000/- for Married Hostel)
Water & Electricity Charges	Rs. 1000/-
Total	Rs. 6500/-
II Water & Electricity Charges of Sharad & Saraswati Apartments	
Water Charges (Per month)	Rs. 250.00
Electricity Charges	As per actual

पंजीकरण न कराने वाले छात्रों के विरुद्ध स्नातकोत्तर विद्यालय कैलेंडर 2010-11 के नियम 6.26.1, 6.26.2, 6.26.3, 6.26.4, 7.5 और 7.7 के तहत कार्रवाई की जाएगी।

यदि कोई छात्र संबंधित विषय के प्रोफेसर को ऑनलाइन या ऑफलाइन रिपोर्ट नहीं करता है तो उसका ऑनलाइन पंजीकरण रद्द कर दिया जाएगा। नियमित कक्षाये (ऑनलाइन) 22 नवंबर, 2021 से प्रारंभ होगी। सभी विषयों के प्रोफेसरों से अनुरोध है कि कृपया अपने अपने विषयों के छात्रों की उपस्थिति का ध्यान रखें और उनकी रिपोर्ट को उसी दिन यानि 22 नवंबर, 2021 को ही आगे की कार्यवाही हेतु अपराहन तक सहा. प्रशासनिक अधिकारी, स्नातकोत्तर विद्यालय-I को प्रेषित कर दें।

द्वितीय (II) ट्राइमेस्टर 2021-22 में पाठ्यक्रम प्रस्तुत करने वाले पाठ्यक्रम अनुदेशक/लीडर कृपया सहजता से उपलब्ध रहे ताकि छात्रों का पंजीकरण बिना किसी असुविधा के हो सके। सम्भागाध्यक्षों एवं प्रोफेसर से अनुरोध है कि सूचना को सभी संबंधित संकाय सदस्यों की जानकारी में लाये और साथ ही यह भी सुनिश्चित करें कि पंजीकरण अवधि के दौरान सभी संकाय सदस्य सहजता से उपलब्ध रहे।

सभी छात्रों को अपना ऑनलाइन पंजीकरण करने से पहले 15 दिनों के अंदर पीपीडब्ल्यू में एक ट्रिमस्टर से दूसरे ट्रिमस्टर से पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) को जोड़ने/छोड़ने/दोहराने/बदलने के लिए डीन और संयुक्त निदेशक (शिक्षा) से पूर्व अनुमति लेने की भी सलाह दी जाती है। इस प्रयोजन के लिए प्रोफार्मा संलग्न है और साथ ही भा.कृ.अनु.सं. की इंटरनेट वेबसाइट पर पी.जी. स्कूल कार्नर के तहत भी उपलब्ध है।


कुलसचिव

वितरण:

- 1- निदेशक, भा.कृ.सां.अनु. संस्थान/राष्ट्रीय पादप आनुवंशिक संसाधन ब्यूरो/राष्ट्रीय पादप जैव प्रौद्योगिकी अनुसन्धान केंद्र, नई दिल्ली/भारतीय बागवानी अनुसन्धान संस्थान, बेंगलुरु/ केंद्रीय कृषि आभियांत्रिकी संस्थान, भोपाल
- 2- समस्त संभागाध्यक्ष/परियोजना निदेशक/क्षेत्रीय केन्द्रों के अध्यक्ष।
- 3- सह -अधिष्ठाता, पी.जी. स्कूल।
- 4- समस्त प्राध्यापक
- 5- एम ओ एच आर (10 अतिरिक्त कॉपी सहित) हॉस्टल के नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शन हेतु।
- 6- तकनीकी सहायक (पीजीएस-आईटी सेल) सभी प्रोफेसर, एमओएचआर, छात्रों आदि को सूचना के लिए उपयुक्त स्थान पर आईएआरआई की वेबसाइट पर परिपत्र अपलोड करने के लिए।
- 7- सहायक प्रशासनिक अधिकारी, स्नातकोत्तर विद्यालय-II, कृपया सभी छात्रों के फीस की मॉनिटरिंग करें।
- 8- प्रभारी, पुस्तकालय सेवाएं, भाकृअसं, नई दिल्ली, नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शित करने के लिए।
- 9- अध्यक्ष, पीजीएसएसयू, स्नातकोत्तर छात्रावास।
- 10- अधिष्ठाता/ रजिस्ट्रार के निजी सचिव ।