भा0कृ0अ0प0—भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान

पूसा, नई दिल्ली – 110012

वैबसाईट – **iari.res.in**

संख्या : 2–5/2016–का0 2 दिनांक : 17-8-17

सेवा में,

निदेशक, भा0कृ0अ0प0 के सभी संस्थान / परियोजना निदेशक/ राष्ट्रीय अनुसंधान केंद्र / क्षेत्रीय परियोजना निदेशालय

विषय : निजी सचिव वर्ग के अंर्तगत उपलब्ध एक पद भा0कृ0अ0सं0, नई दिल्ली में प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने हेतु

महोदय/ महोदया,

भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद संस्थानों में कार्यरत पात्र उम्मीदवारों से इस संस्थान में उपलब्ध निजी सचिव वर्ग के एक रिक्त पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर निम्नानुसार भरने का प्रस्ताव है ।

पद का नाम	पदों की संख्या	वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन	पात्रता
निजी सचिव	एक पद	लेवल – 7 (रू 44900–142400)	भा0कृअ0प0 के संस्थानों में नियमित रूप से कार्यरत निजी सचिव लेवल – 7 (रू 44900–142400) प्राप्त करने वाले व्यैक्तिक सहायक जिनकी पांच वर्ष की नियमित सेवा हो ।

प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक के लिए नहीं होगी । प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्त होने के इच्छुक उम्मीदवार की आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि पर अधिकतम आयु 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

यह अनुरोध किया जाता है कि उपरोक्त पदों को अपने अधीन कार्यरत पात्र एंव इच्छुक उम्मीदवारों को परिचालित करने की कृपा करें तथा केवल उन्हीं कर्मचारियों के आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप में, जिन्हें चुने जाने की स्थिति में तत्काल प्रभाव से कार्यमुक्त किया जा सके, पिछले पॉच वर्ष की गोपनीय रिपोर्ट की सत्यापित प्रतियों के साथ इस कार्यालय को प्रेषित करें जिससे कि उनपर विचार किया जा सके ।

उचित माध्यम द्वारा प्रेषित आवेदन पत्र के साथ यह प्रमाण पत्र भी प्रेषित किया जाए कि उम्मीदवार के विरूद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई / सर्तकता का मामला लंबित नहीं है तथा उसकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है । उपरोक्त दस्तावेजों के बिना प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा । कृपया सुनिश्चित करें कि आवेदन पत्र इस कार्यालय में दिनांक 15/09/2017 तक अथवा उससे पहले प्राप्त हो जाऐं ताकि उनके बारे में यथाशीध्र कार्रवाई की जा सके

भवदीय,

सु. नीरज

(सुबोध नीरज)

प्रशासनिक अधिकारी, (कार्मिक– 2)

संलग्न : उपरोक्तानुसार

P.T.O

निजी सचिव के पद हेतु आवेदन प्रपत्र

1.	उम्मीदवार का नाम	:	
2.	उम्मीदवार की वर्तमान तैनाती (भा0कृ0अ0प0 के संस्थान का नाम तथा पता)	:	
3.	जन्म तिथि तथा आयु	:	
4.	शैक्षणिक तथा अन्य योग्यताऐं	:	
6.	वर्तमान पद पर नियमित आधार पर नियुक्ति की तिथि	:	
7.	वर्तमान पद सहित सेवाओं का संक्षिप्त विवरण	:	

धारण किए गए पद	वेतन बैंड / वेतनमान	सेवा अवधि	तैनाती का स्थान	कार्य का विवरण

8.	स्थायीकरण की तिथि/स्थायी रूप से धारित पद का नाम	:	
9.	अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति/अनारक्षित	:	
10.	ईमेल का पता / सेवा से संबंधित अन्य कोई आवश्यक जानकारी / विवरण	:	

तिथि :

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

कार्यालय अध्यक्ष द्वारा जारी किया गया प्रमाण पत्र

यह सत्यापित किया जाता है कि उपरोक्त दिया गया विवरण सेवा पुस्तिका के अनुसार सही पाया गया है । पिछले 5 वर्ष की गोपनीय रिपोर्ट की सत्यापित प्रतियॉं संलग्न है ।

कार्यालय अध्यक्ष के हस्ताक्षर मोहर सहित