



Division of Agricultural Economics
ICAR-Indian Agricultural Research Institute
New Delhi-110012



Date: 21.10.2021

Online interview

An online interview for recruiting one (1) Young Professional-II (YP-II) under HRD Cell on temporary and contractual basis will be held in the Division of Agricultural Economics, ICAR-IARI, PUSA Campus, New Delhi-110 012 on 11-11-2021 at 10.30 AM.

Owing to the prevailing COVID-19 conditions, the interview will be held through online mode via video conferencing. The interested candidates are requested to send their application in the enclosed proforma along with scanned copy of the original documents through email to yp2hrdiari@gmail.com **on or before November 8, 2021**. After screening the applications, the eligible candidates will be informed in advance about the reporting time for online interview. Original documents will be verified at the time of joining. If any candidate is found to have submitted false claims at later stage, their candidature will be summarily rejected. The details are as given below:

Name of the Nodal officer	Name of the project	Name & number of the posts	Duration	Emolument per month	Qualification
Dr. Girish K. Jha, Principal Scientist	HRD cell	YP-II (One post)	Upto 31 st March, 2022	Rs. 35,000/- (Consolidated)	Essential: Master degree in Computer Science/ Information Technology/ MCA/ Economics/ Agricultural Economics/ Statistics/ Agricultural Statistics or equivalent Master degree from a recognized university Desirable: Knowledge in Mobile App development

Terms and conditions:

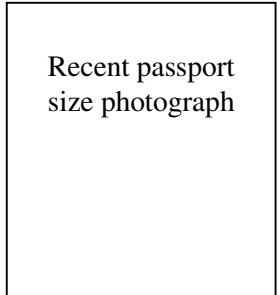
1. **Age limit:** Minimum age is 21 years and maximum age is 45 years for YP-II (age relaxation of five years for SC/ST & women and three years for OBC)
2. The posts are purely temporary, the candidate shall not claim regular appointment at this Institute, as the post is co-terminus with the project.
3. The candidates will have to compulsorily send duly signed application form (typed/filled) as per the format annexed, along with self-attested scanned copies of all certificates from matriculation onwards, date of birth certificate, NET/equivalent certificate, and a recent photograph affixed onto the scanned application form, **latest by November 08, 2021**. Proof of experience, no objection certificate (if employed) and publications also need to be sent by email to yp2hrdiari@gmail.com.
4. Candidates whose near/ distant relative(s) is an employee of the ICAR/IARI has to declare it as per the format (declaration) given below. Candidates having no near/ distant relative(s) working at ICAR/ IARI will also furnish the declaration. These declarations also must be emailed along with the application form. If communicated or declared on the date of interview, candidate will not be interviewed.
5. No TA/DA will be paid for attending the interview and for joining the assignment or on its completion.
6. Only the candidates meeting essential qualifications would be interviewed.
7. Concealing of facts or canvassing in any form shall lead to disqualification or termination of such candidates.
8. **Reporting time for online interview** will be communicated by email or phone and the candidates shall adhere to the instructions. Candidates appearing after scheduled time for interview may not generally be entertained.

Assistant Administrative Officer (AAO)

Division of Agricultural Economics

ICAR-IARI, New Delhi-110012

Application Form for the post of



1. Full Name (In Block letters):
2. Father's Name:
3. Date of Birth (DD/MM/YY):
4. Age as on date of Interview:
5. Address with pin code
 - a. Correspondence address:

 - b. Permanent address:
6. Mobile No:
7. Email address:
8. Gender:
9. Marital Status:
10. Whether belongs to SC/ST/OBC (Attach proof):
11. Details of Educational Qualification (Attach attested copies of certificates):

Examination level	Name of the University/Board	Subjects	Percentage of marks (%)
10 th			
12 th			
Graduation			
Post Graduation			

12. Details of Experience (include experience of one year and above only, attach the proof)

S. No	Position held	Organization	Period		Total experience
			From	To	

13. Details of publications (only published research papers with proof)
14. No objection certificate from present employer
15. Additional information, if any

Signature of the Applicant

DECLARATION

I hereby declare that none of my near or distant relative is an employee of the Indian Council of Agricultural Research (ICAR)/ Indian Agricultural Research Institute (IARI). If found otherwise and in the event of non-declaring the same as prescribed in the advertisement, my candidature to the Interview and my selection to the post be cancelled. Ihereby declare that all statements made in the application are true/ correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false or incorrect, my candidature/appointment may be cancelled without any notice.

Date & Place

Signature Full name of the Candidate

DECLARATION

I, is willing to attend for the interview of on, 2021 in Division of Agriculture Economics. The following particulars of my relative in ICAR is furnished as per the requirement of the advertisement for attending the interview:

Name:

Designation:

Nature of duties:

Relationship:

Date & Place

Signature

Full name of the Candidate

कृषि अर्थशास्त्र संभाग

भा. कृ. अनु. प. -भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान, नई दिल्ली -110012

Date: 21.10.2021

ऑनलाइन साक्षात्कार

एचआरडी सेल के तहत एक (1) यंग प्रोफेशनल- II (वाईपी- II) की अस्थायी एवं अनुबंध के आधार पर भर्ती के लिए कृषि अर्थशास्त्र संभाग, भा.कृ.अनु.प.-भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान, नई दिल्ली -110012 में 11-11-2021 को सुबह 10.30 बजे ऑनलाइन साक्षात्कार आयोजित किया जाएगा।

मौजूदा COVID-19 संकट के कारण, ऑनलाइन साक्षात्कार वीडियो कॉन्फ्रेंसिंग के माध्यम से आयोजित किया जाएगा। इच्छुक उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे अपना आवेदन संलग्न प्रोफार्मा में मूल दस्तावेजों की स्कैन कॉपी के साथ ईमेल yp2hrdiari@gmail.com के माध्यम से 8 नवंबर, 2021 तक या उससे पहले भेज दें। आवेदनों की जांच के बाद, योग्य उम्मीदवारों को ऑनलाइन साक्षात्कार के लिए रिपोर्टिंग समय के बारे में अग्रिम रूप से सूचित किया जाएगा। जवाइनिंग के समय मूल दस्तावेजों का सत्यापन किया जाएगा। यदि किसी उम्मीदवार को बाद के चरण में झूठे दावे प्रस्तुत करते हुए पाया जाता है, तो उनकी उम्मीदवारी को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा। रिक्त पद का विवरण नीचे दिया गया है:

नोडल अधिकारी का नाम	परियोजना का नाम	पद का नाम और संख्या	अवधि	प्रति माह का वेतन	योग्यता
डा. गिरीश कुमार झा, प्रधान वैज्ञानिक	एचआरडी सेल	यंग प्रोफेशनल- II, (एक पद)	31 मार्च, 2022 तक	₹ 35,000/- (समेकित प्रति माह)	आवश्यक: कंप्यूटर विज्ञान/सूचना प्रौद्योगिकी/एमसीए/अर्थशास्त्र /कृषि अर्थशास्त्र/सांख्यिकी/कृषि सांख्यिकी या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से समकक्ष परास्नातक डिग्री वांछित: मोबाइल ऐप डेवलपमेंट में ज्ञान

अन्य नियम और शर्तें:

1. **आयु सीमा:** आयु नियमों के अनुसार न्यूनतम आयु 21 वर्ष एवं अधिकतम आयु 45 वर्ष है (एससी / एसटी और महिलाओं के लिए पांच वर्ष एवं ओबीसी के लिए तीन वर्ष की छूट)
2. पद विशुद्ध रूप से अस्थायी हैं, उम्मीदवार इस संस्थान में नियमित नियुक्ति का दावा नहीं करेगा, क्योंकि पद परियोजना के साथ-साथ समाप्त हो जाएगा।
3. उम्मीदवारों को अनिवार्य रूप से संलग्न प्रारूप के अनुसार विधिवत हस्ताक्षरित आवेदन पत्र (टाइप/भरा हुआ), साथ ही मैट्रिक से लेकर सभी प्रमाणपत्रों, जन्म प्रमाण पत्र, नेट/समकक्ष प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित प्रतियां एवं स्कैन की गई आवेदन पत्र पर नवीनतम फोटोग्राफ चिपका कर 08 नवंबर, 2021 तक भेजना होगा। अनुभव का प्रमाण पत्र, अनापत्ति प्रमाण पत्र (यदि कार्यरत है) एवं प्रकाशित शोध पत्र भी ईमेल के माध्यम से yp2hrdiari@gmail.com पर भेजे।
4. जिन उम्मीदवारों के निकट/दूर के रिश्तेदार आईसीएआर/आईएआरआई के कर्मचारी हैं, उन्हें इसे नीचे दिए गए प्रारूप (घोषणा) के अनुसार घोषित करना होगा। जिन उम्मीदवारों का आईसीएआर/आईएआरआई में कोई निकट/दूर का कोई रिश्तेदार नहीं है, वे भी घोषणापत्र प्रस्तुत करेंगे। इन घोषणाओं को आवेदन पत्र के साथ ईमेल भी करना होगा। यदि साक्षात्कार की तिथि को सूचित या घोषित किया जाता है, तो उम्मीदवार का साक्षात्कार नहीं लिया जाएगा।
5. साक्षात्कार में भाग लेने और कार्यभार में शामिल होने के लिए कोई टीए / डीए का भुगतान नहीं किया जाएगा।
6. केवल आवश्यक योग्यता को पूरा करने वाले उम्मीदवारों का साक्षात्कार लिया जाएगा।
7. किसी भी रूप में तथ्यों से तोड़ मोड़ या कैनवासिंग उम्मीदवारों की अयोग्यता या समाप्ति का कारण बन सकता है।
8. **ऑनलाइन साक्षात्कार के लिए रिपोर्टिंग समय** ईमेल या फोन द्वारा सूचित किया जाएगा और उम्मीदवार निर्देशों का पालन करेंगे। साक्षात्कार के लिए निर्धारित समय के बाद उपस्थित होने वाले उम्मीदवारों को आम तौर पर सम्मिलित नहीं किया जा सकता है।

सहायक प्रशासनिक अधिकारी (एएओ),
कृषि अर्थशास्त्र संभाग,
आईसीएआर-आईएआरआई, नई दिल्ली-110012

..... के पद के लिए आवेदन पत्र

1	पूरा नाम	फोटो
2	पिता का नाम	
3	जन्मतिथि (दिन/महीना/साल)	
4	साक्षात्कार के दिन आयु	
5	पिन कोड के साथ पूर्ण पता अ. पत्राचार के लिए पता ब. स्थाई पता	
6	मोबाइल नं.	
7	ई-मेल पता	
8	लिंग	
9	विवाहित/अविवाहित	
10	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पीछड़ा वर्ग (प्रमाण संलग्न करें)	

11. दसवीं से लेकर आगे तक की शैक्षणिक योग्यता का विवरण (प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)

उपाधि	बोर्ड / विश्वविद्यालय	विषय	प्रतिशत अंक
10 th			
12 th			
स्नातक			
स्नातकोत्तर			

12. अनुभव का विवरण (एक वर्ष और उससे अधिक के अनुभव को शामिल करें, प्रमाण संलग्न करें)

क्रमांक	पद धारित	संगठन	अवधि		कुल अनुभव
			से	तक	

13. प्रकाशनों का विवरण (केवल प्रमाण के साथ प्रकाशित शोध पत्र)

14. वर्तमान नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण पत्र

15. कोई अन्य जानकार, यदि हो तो

आवेदक के हस्ताक्षर

घोषणा पत्र

में घोषणा करता हूँ कि मेरा कोई भी निकट वासी रिश्तेदार (s) भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद (ICAR) / भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान (IARI), नई दिल्ली, भारत के एक कर्मचारी नहीं है।

या

में घोषणा करता हूँ कि मैं निम्नलिखित में से संबंधित हूँ तथा ICAR / IARI, नई दिल्ली में कार्यरत व्यक्ति, जिनके नाम, पदनाम, कर्तव्यों की प्रकृति और मेरे साथ संबंध नीचे दिए गए हैं:

नाम:

पदनाम:

संस्थान / संगठन:

कर्तव्यों का प्रकार:

उपर्युक्त उद्धृत जानकारी के गलत होने या किसी भी तथ्य को छुपाने की स्थिति में, पद के लिए साक्षात्कार / चयन के लिए मेरी उम्मीदवारी को रद्द करने के लिए उत्तरदायी है।

तारीख

तथा

जगह:.....

हस्ताक्षर

उम्मीदवार का पूरा नाम