



भा.कृ.अनु.प..भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान, नई दिल्ली- 110012

ICAR-- Indian Agricultural Research Institute, New Delhi- 110012

(A UNIVERSITY UNDER SECTION 3 OF UGC ACT, 1956)

Phone – 011-258 42390/95, Website – www.iari.res.in



No. E&P/Corona/2021/

Date - 10/05/2021

### Office Memorandum

**Sub:- Preventive measures to contain the spread of Novel Corona virus (COVID-19)  
– Vaccination for ICAR –IARI employees regarding.**

The undersigned is directed to state that this institute has been issuing instructions from time to time regarding the preventive measures to contain the spread of COVID-19 in light of preventive directive issued by MHA, DoPT, MoH&FW & Government of Delhi in time to time. Government has been monitoring the situation very closely, and based on the strategy adopted for prioritized the groups for vaccination to contain the spread of COVID-19, currently, all persons of the age of 18 years and above can participate in the vaccination exercise/drive.

In view of the above, all ICAR-IARI employees of the age of 18 years and above are advised to get themselves vaccinated, so as to effectively contain the spread of COVID-19. They are further advised to continue to follow Covid-19 appropriate behavior, even after vaccination, by frequent washing of hands/sanitization, wearing a mask/double mask/face cover and observing social distancing etc.

All HoD/In-charge of unit/Regional stations/ sections are advised to ensure that all officers/officials under his/her supervision may get vaccinated on or before 30<sup>th</sup> May, 2021. A copy of vaccination certificate/ proof of vaccination should be deposited to concern HoD/In-charge of units/Regional stations/sections before 5<sup>th</sup> June, 2021 and compliance summary sheet may be forwarded by concern Division/Regional stations/Section/Unit to Estate & protocol section ICAR-IARI, New Delhi for further compilation.

This issues with the approval of Director, ICAR-IARI.

(Ajay Kumar Soni)

Sr. Administrative Officer

Copy to:-

1. PS to Director /JD(Res.)/JD(Extn.)/JD(Edu.)/JD(A)/PD/Comptroller/Dean(PGS)/CAO-I for kind information.
2. All HoD/In-charges of the Divisions/ Regional stations/Sections/Units of IARI.
3. In-charge, Estate & protocol section ICAR-IARI, New Delhi for compliance.
4. In-charge, AKMU with the request to upload this on IARI website.
5. All Notice Boards of the Institute.

## Registration process for Vaccination

All above age of 18 years, the registration is already started on cowin.gov.in, CoWin app, Aarogya Setu App & UMANG App.



All eligible citizens can register online and book an appointment through the CoWin portal. You may visit - <https://www.CoWin.gov.in/home>

### How to register

- To register online, you will have to give your photo ID.
- Register using your mobile number.
- From one mobile phone number, one can register 4 people; however, each person will need their own photo ID.
- If the Aadhar card is used as an identification document, consent will be obtained and recorded.
- Schedule your vaccination appointment at a centre of your choice for May 1 onwards.
- To register for the vaccine via Aarogya Setu, you need to first open the app and then click on Vaccination / CoWin tab available on the home screen.
- Select 'vaccination registration' and then enter a phone number, followed by OTP.
- Click on verify and you will be directed to the registration page.
- Follow the same steps as mentioned above to register.
- On the day of the appointment, reach the centre carrying the appointment slip and photo ID used at the time of booking the appointment.
  
- **What documents you will need?**  
Any of the below-mentioned ID with photo may be produced at the time of registration: **Aadhaar Card, Driving License, Health Insurance Smart Card issued under the scheme of Ministry of Labour, PAN Card, Passbooks issued by Bank/Post Office, Passport, Pension Document, Service Identity Card issued to employees by Central/ State Govt./ Public Limited Companies, Voter ID.**

**Note:- Above steps/information can be modified/updated by government orders in time to time.**



भा.कृ.अनु.प..भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान, नई दिल्ली- 110012

ICAR-- Indian Agricultural Research Institute, New Delhi- 110012

(A UNIVERSITY UNDER SECTION 3 OF UGC ACT, 1956)

Phone – 011-258 42390/95, Website – www.iari.res.in



क्रमांक. E&P/Corona/2021/

दिनांक - 10/05/2021

### कार्यालय ज्ञापन

**विषय :-** नोवल कोरोना वायरस (COVID-19) के प्रसार को रोकने के लिए निवारक उपाय - भारतीय कृषि अनुसन्धान संस्थान के कर्मचारियों के टीकाकरण के संबंध में।

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निर्देश हुआ है कि संस्थान द्वारा COVID-19 के प्रसार को रोकने के संबंध में; MHA, DoPT, MoH & FW और दिल्ली सरकार द्वारा समय-समय पर जारी निवारक निर्देश के प्रकाश में, दिशा निर्देश / निवारक निर्देश जारी किये जाते रहे हैं। प्रशासन; परिस्थिति की बहुत सूक्ष्मता से निगरानी कर रही है, और COVID-19 के प्रसार को रोकने के लिए शासन द्वारा व्यापक स्तर पर टीकाकरण की रणनीति को प्राथमिकता के आधार पर क्रियान्वित किया जा रहा है; वर्तमान में, 18 वर्ष या उससे अधिक आयु के सभी व्यक्ति COVID-19 टीकाकरण हेतु पात्र हैं।

उपरोक्त के आलोक में, भा.कृ.अनु.प.- भारतीय कृषि अनुसन्धान संस्थान के 18 वर्ष और उससे अधिक आयुवर्ग के सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को सलाह दी जाती है कि वे स्वयं COVID-19 से निवारण हेतु टीकाकरण करवाएं, ताकि प्रभावी रूप से COVID-19 का प्रसार रोका जा सके। उन्हें आगे भी सलाह दी जाती है कि वे टीकाकरण के बाद भी COVID-19 से निवारक हेतु मानक व्यवहार जैसे कि हाथ की लगातार सफाई/ सैनिटाइजेशन, मास्क/ डबल मास्क/फेस कवर का उपयोग और सामाजिक दूरी का अनुपालन जारी रखें।

इस संबंध में सभी प्रभागाध्यक्ष व प्रभारी क्षेत्रीय केन्द्रों/अनुभागों/इकाइयों को यह सुनिश्चित करने की सलाह दी जाती है कि उनके नियंत्राधीन सभी अधिकारी/कर्मचारी, 30 मई, 2021 या उससे पूर्व उपरोक्त टीकाकरण करवा ले। सभी प्रभागाध्यक्ष व प्रभारी क्षेत्रीय केन्द्रों/अनुभागों/इकाइयों से अनुरोध है कि उनके नियंत्राधीन सभी अधिकारियों / कर्मचारियों से टीकाकरण प्रमाणपत्र की प्रति / टीकाकरण सम्बन्धी अन्य प्रपत्र की प्रति, 5 जून, 2021 या उससे पूर्व प्राप्त कर उसकी सूची प्रभारी, एस्टेट और प्रोटोकॉल अनुभाग, भा.कृ.अनु.प.- भारतीय कृषि अनुसन्धान संस्थान, नई दिल्ली को आगे की कार्यवाही हेतु उपलब्ध कराये।

यह निदेशक, भा.कृ.अनु.प.- भारतीय कृषि अनुसन्धान संस्थान की अनुमति से निर्गत।

(अजय कुमार सोनी)

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी

#### **प्रतिलिपि:-**

1. माननीय निदेशक/ संयु.निदेशक(अनुसन्धान)/ संयु.निदेशक(प्रसार)/ संयु.निदेशक(शिक्षा)/ संयु.निदेशक (प्रशासन)/ परि.निदेशक/लेखा नियंत्रक/ डीन(पीजीएस)/मु.प्रशा.अधिकारी- I के निजी सचिव/निजी सहायक को संबंधित अधिकारी के संज्ञान हेतु।
2. भारतीय कृषि अनुसन्धान संस्थान के सभी प्रभागाध्यक्ष व प्रभारी क्षेत्रीय केन्द्रों/अनुभागों/इकाइयों व प्रभारी, संपदा और प्रोटोकॉल अनुभाग, भा.कृ.अनु.प.- भारतीय कृषि अनुसन्धान संस्थान, नई दिल्ली को आवश्यक कार्यवाही हेतु।
3. समस्त अधिकारी /कर्मचारी, भा.कृ.अनु.प.- भारतीय कृषि अनुसन्धान संस्थान, नई दिल्ली को अनुपालन हेतु।
4. प्रभारी, AKMU IARI को संस्थान के वेबसाइट पर अपलोड कराने हेतु।
5. संस्थान के सभी सूचना पटल पर सूचनार्थ।

## COVID-19 टीकाकरण के लिए पंजीकरण प्रक्रिया

18 वर्ष से अधिक आयुवर्ग के सभी व्यक्तियों का पंजीकरण [cowin.gov.in](https://www.cowin.gov.in), CoWin ऐप, Aarogya Setu ऐप और UMANG ऐप पर प्रारंभ हो चुका है।



सभी पात्र नागरिक CoWin पोर्टल <https://www.CoWin.gov.in/home> के माध्यम से ऑनलाइन पंजीकरण कर अपॉइंटमेंट बुक कर सकते हैं।

### पंजीकरण की प्रक्रिया

- ऑनलाइन पंजीकरण करने के लिए, आपको अपना फोटो पहचान पत्र या फोटो आईडी देना होगा।
- अपने मोबाइल नंबर का उपयोग करके रजिस्टर करें।
- एक मोबाइल फोन नंबर से 4 लोगों का पंजीकरण किया जा सकता है; हालाँकि, प्रत्येक व्यक्ति को अपनी फोटो पहचान पत्र या फोटो आईडी की आवश्यकता होगी।
- यदि पहचान पत्र के रूप में आधार कार्ड का उपयोग किया जाता है, तो आवेदक की सहमति के पश्चात् ही जानकारी रिकॉर्ड की जाएगी।
- तत्पश्चात्, अपनी पसंद के केंद्र में टीका की उपलब्धता के आधार पर टीकाकरण हेतु अपॉइंटमेंट या तिथि सुनिश्चित करें।
- आरोग्य सेतु के माध्यम से वैक्सीन के लिए पंजीकरण करने के लिए, आपको पहले आरोग्य सेतु ऐप को खोलना होगा और फिर होम स्क्रीन पर उपलब्ध Vaccination /CoWin टैब पर क्लिक करना होगा।
- 'टीकाकरण पंजीकरण' का चयन करें और फिर एक फ़ोन नंबर दर्ज करें, जिसके बाद ओटीपी आएगा। सत्यापन पर क्लिक करें और आपको पंजीकरण पृष्ठ पर निर्देशित किया जाएगा।
- पंजीकरण के लिए ऊपर बताए अनुसार उन्हीं चरणों का पालन करें।
- अपॉइंटमेंट के दिन, अपॉइंटमेंट स्लिप और अप्वाइंटमेंट की बुकिंग के समय इस्तेमाल की गई फोटो आईडी लेकर टीकाकरण केंद्र पहुंचें।

### आपको किन दस्तावेजों की आवश्यकता होगी?

नीचे दी गई किसी भी फोटो पहचान पत्र या फोटो आईडी का पंजीकरण के समय उपयोग किया जा सकता है: आधार कार्ड, ड्राइविंग लाइसेंस, स्वास्थ्य बीमा स्मार्ट कार्ड (श्रम मंत्रालय की योजना के तहत जारी) पैन कार्ड, बैंक / डाकघर द्वारा जारी पासबुक, पासपोर्ट, पेंशन दस्तावेज़, केंद्रीय / राज्य सरकार / सार्वजनिक लिमिटेड कंपनियों द्वारा जारी सेवा पहचान पत्र, मतदाता पहचान पत्र।

**नोट - उपरोक्त प्रक्रिया/चरण सरकार के द्वारा समय समय पर जारी अनुदेशों के अधीन परिवर्तनीय।**