

**POST GRADUATE SCHOOL
INDIAN AGRICULTURAL RESEARCH INSTITUTE
NEW DELHI - 110 012**

No. PGS/16-95(R-II)/2021-22

Dated: 09th March, 2022

CIRCULAR

Sub: On line Registration of continuing post-graduate students (admitted in 2020-21) for the IInd Semester during 09th March to 21st March, 2022 for academic session 2021-22.

Online registration for the IInd Semester of Academic Session 2021-22 will start from **09th to 21st March, 2022**. All continuing PG students (**admitted in 2020-21**) have to complete all the formalities as laid down in rule 6.26 of Post Graduate School Calendar and shall have to deposit the following **fees and dues only through Online Payment Gateway on PG Online Management System using his/her PG Online Management System login credentials. The details of fee to be paid by the students for IInd Semester of academic session 2021-22 may be generated through Online Management System in Registration menu.**

Details of fees to be paid by the students (admitted in 2020-21) for the IInd Semester for the academic session 2021-22:

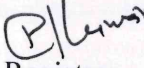
IInd Semester Fee:	Amount (In Rupees)
i) Semester Fee (Tuition Fee)	Rs. 6000/- (Rs. 5000/- for M.Sc./M.Tech)
ii) Hostel Fee	Rs. 2500/- (Rs. 6000 for Married Hostel)
iii) Water & Electricity Charges	Rs. 1500/- (For Married Hostel - Actual)
	<u>Total Rs. 10000/-</u>

The students who fail to register are liable for action to be taken under rule 6.26.1, 6.26.2, 6.26.3, 6.26.4, 7.5, and 7.7 of the Post Graduate School Calendar 2010-11.

The registration will be cancelled if the student concerned does not report **ONLINE/OFFLINE** to the Professor of the concerned discipline. The commencement of class work will be **ONLINE/OFFLINE** w.e.f. 22nd March 2022. **All the Professors are requested to kindly keep watch on the attendance of their students and forward their attendance report to the AAO PGS-I on the same day i.e. on 22nd March, 2022 by evening for further necessary action.**

Course Instructor/Leaders who are required to offer courses in this particular semester may make themselves available to facilitate the online registration of students without any problem. The Heads of the Divisions and Professor are requested to bring this to the notice of all the Faculty Members concerned and see that all of them are present during the period of online registration without fail.

All the students are also advised to take prior permission from the Dean and Jt. Director (Edn.) for Adding/Dropping/Repeating/Shifting of course(s) from one semester to another in PPW before getting their online registration done within 15 days. Proforma for this purpose is enclosed and also available on the Intranet website of IARI under PG School Corner.


Registrar

Distribution:

1. Director, IASRI/ NBPGR/ NIPB/ CIAE/ IIHR/ NIASM, Baramati/ NIBSM, Raipur/ IIAB, Ranchi
2. PD, WTC/Heads of Divisions/Heads of IARI Regional Stations
3. Associate Dean, P.G. School
4. All Professors.
5. Master of Halls of Residences / all Hostel Wardens for displaying on the Hostel Notice Boards.
6. Sh. Nitin Kumar, Technical Assistant (PGS-IT Cell) for uploading the circular on the PGS Online Management System and IARI Website at appropriate place for information to all Professor, MoHR, Faculty and Students etc.
7. Asstt. Admn. Officer, Post Graduate School-II to monitor the fee collection through Payment Gateway of all the continuing students.
8. Incharge, Library Services, IARI, New Delhi, for displaying on Notice Board.
9. President, PGSSU, Post Graduate Hostel.
10. PS to Dean / Registrar, IARI, New Delhi.

स्नातकोत्तर विद्यालय
भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान
नई दिल्ली - 110012

सं: पी.जी.एस./16-95(आर-II)/2021-22

दिनांक: 09/03/2022

परिपत्र

विषय: सेमेस्टर सिस्टम के अन्तर्गत अध्ययनरत सभी स्नातकोत्तर छात्र (प्रवेश वर्ष 2020-21) का शैक्षणिक सत्र 2021-22 के दूसरे (II) सेमेस्टर के लिए 09-21 मार्च 2022 तक ऑनलाइन पंजीकरण।

सेमेस्टर सिस्टम के अन्तर्गत अध्ययनरत सभी स्नातकोत्तर छात्र (प्रवेश वर्ष 2020-21) का शैक्षणिक सत्र 2021-22 के दूसरे (II) सेमेस्टर के लिए 09-21 मार्च 2022 तक ऑनलाइन पंजीकरण होगा। अध्ययनरत सभी छात्रों को स्नातकोत्तर विद्यालय कैलेंडर के नियम 6.26 में निर्धारित सभी औपचारिकताओं को पूर्ण करना होगा और पी.जी.एस. ऑनलाइन मैनेजमेंट सिस्टम का उपयोग करते हुए अपने पी.जी.एस. लॉगिन क्रेडेंशियल से ऑनलाइन पेमेंट गेटवे के माध्यम से ही फीस और बकाया जमा करना होगा। दूसरे (II) सेमेस्टर 2021-22 के लिए छात्र द्वारा भुगतान किए जाने वाले शुल्क का विवरण पंजीकरण मेनू में ऑनलाइन मैनेजमेंट सिस्टम के माध्यम से उत्पन्न किया जा सकता है।

शैक्षणिक सत्र 2021-22 के दूसरे (II) सेमेस्टर के लिए छात्रों द्वारा अदा की जाने वाली फीस का विवरण इस प्रकार है :-

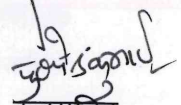
II nd Semester Fee:	Amount (In Rupees)
i) Semester Fee (Tuition Fee)	Rs. 6000/- (Rs. 5000/- for M.Sc./M.Tech)
ii) Hostel Fee	Rs. 2500/- (Rs. 6000 for Married Hostel)
iii) Water & Electricity Charges	Rs. 1500/- (For Married Hostel - Actual)
Total Rs. 10000/-	

पंजीकरण न कराने वाले छात्रों के विरुद्ध स्नातकोत्तर विद्यालय कैलेंडर 2010-11 के नियम 6.26.1, 6.26.2, 6.26.3, 6.26.4, 7.5 और 7.7 के तहत कार्रवाई की जाएगी।

यदि कोई छात्र संबंधित विषय के प्रोफेसर को **ऑनलाइन/ऑफलाइन** रिपोर्ट नहीं करता है तो उसका ऑनलाइन पंजीकरण रद्द कर दिया जाएगा। नियमित कक्षाये (**ऑनलाइन/ऑफलाइन**) 22 मार्च 2022 से प्रारंभ होगी। सभी विषयों के प्रोफेसरों से अनुरोध है कि कृपया अपने अपने विषयों के छात्रों की उपस्थिति का ध्यान रखें और उनकी रिपोर्ट को उसी दिन यानि 22 मार्च 2022 को ही आगे की कार्यवाही हेतु अपराहन तक सहा. प्रशासनिक अधिकारी, स्नातकोत्तर विद्यालय-I को प्रेषित कर दें।

दूसरे (II) सेमेस्टर 2021-22 में पाठ्यक्रम प्रस्तुत करने वाले पाठ्यक्रम अनुदेशक/लीडर कृपया सहजता से उपलब्ध रहे ताकि छात्रों का पंजीकरण बिना किसी असुविधा के हो सके। सम्भागाध्यक्षों एवं प्रोफेसर से अनुरोध है कि सूचना को सभी संबंधित संकाय सदस्यों की जानकारी में लाये और साथ ही यह भी सुनिश्चित करें कि पंजीकरण अवधि के दौरान सभी संकाय सदस्य सहजता से उपलब्ध रहे।

सभी छात्रों को अपना ऑनलाइन पंजीकरण करने से पहले 15 दिनों के अंदर पीपीडब्ल्यू में एक सेमेस्टर से दूसरे सेमेस्टर से पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) को जोड़ने/छोड़ने/दोहराने/बदलने के लिए डीन और संयुक्त निदेशक (शिक्षा) से पूर्व अनुमति लेने की भी सलाह दी जाती है। इस प्रयोजन के लिए प्रोफार्मा संलग्न है और साथ ही भा.कृ.अनु.सं. की इंटरनेट वेबसाइट पर पी.जी. स्कूल कार्नर के तहत भी उपलब्ध है।


कुलसचिव

वितरण :-

- 1- निदेशक, भा.कृ.सां.अनु. संस्थान/राष्ट्रीय पादप आनुवांशिक संसाधन ब्यूरो/राष्ट्रीय पादप जैव प्रौद्योगिकी अनुसन्धान केंद्र, नई दिल्ली/भारतीय बागवानी अनुसन्धान संस्थान, बेंगलुरु/ केंद्रीय कृषि आभियांत्रिकी संस्थान, भोपाल
- 2- समस्त संभागाध्यक्ष/परियोजना निदेशक/क्षेत्रीय केन्द्रों के अध्यक्ष।
- 3- सह -अधिष्ठाता, पी.जी. स्कूल।
- 4- समस्त प्राध्यापक
- 5- एम ओ एच आर हॉस्टल के नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शन हेतु।
- 6- तकनीकी सहायक (पीजीएस-आईटी सेल) सभी प्रोफेसर, एमओएचआर, संकाय सदस्यों एवं छात्रों आदि को सूचना के लिए उपयुक्त स्थान पर ऑनलाइन मैनेजमेंट सिस्टम एवं आईएआरआई की वेबसाइट पर परिपत्र अपलोड करने के लिए।
- 7- सहायक प्रशासनिक अधिकारी, स्नातकोत्तर विद्यालय-II, कृपया सभी छात्रों के फीस की मॉनिटरिंग करो।
- 8- प्रभारी, पुस्तकालय सेवाएं, भाकृअसं, नई दिल्ली, नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शित करने के लिए।
- 9- अध्यक्ष, पीजीएसएसयू, स्नातकोत्तर छात्रावास।
- 10- अधिष्ठाता/ रजिस्ट्रार के निजी सचिव।