

**POST GRADUATE SCHOOL  
INDIAN AGRICULTURAL RESEARCH INSTITUTE  
NEW DELHI - 110 012**

No. PGS/16-95(R-I)/2021-22

Dated: 30<sup>th</sup> September, 2021

**CIRCULAR**

**Sub: On line Registration of continuing post-graduate students for the I<sup>st</sup> Semester during 03<sup>rd</sup> October to 17<sup>th</sup> October, 2021 for academic session 2021-22.**

Online registration for the I<sup>st</sup> Semester of academic session 2021-22 will start from **03<sup>rd</sup> to 17<sup>th</sup> October, 2021**. All continuing students have to complete all the formalities as laid down in rule 6.26 of Post Graduate School Calendar and shall have to deposit the following **fees and dues only through Online Payment Gateway on PG Online Management System using his/her PG Online Management System login credentials**. The details of fee to be paid by the students for **I<sup>st</sup> Semester of academic session 2021-22** may be generated through **Online Management System in Registration menu**.

Details of fees to be paid by the Students for the I<sup>st</sup> Semester for the academic session 2021-22:

<b>I<sup>st</sup> Semester Fee:</b>		<b>Amount (In Rupees )</b>
I.	Semester Fee (Tuition Fee)	6000.00 (Rs. 5000.00 for M.Sc./M.Tech).
	Examination Fee (Annual)	1000.00
	PGSS Union Fee (Annual)	300.00
	PGSSU Magazine Fee (Annual)	100.00
	PGS Students' Welfare Fund (Annual)	200.00
	Students' Sports Fund (Annual)	200.00
	PGSSU Cultural and Literary Activities Fee (A)	600.00
	PGS Journal Subscription Fee (Annual)	200.00
	<b>Total</b>	<b>8,600.00</b>

**Details of Hostel fees to be paid by those students only who have been called back to IARI Campus and availing Hostel facilities at IARI Campus:**

I.	Hostel Fee	2500.00 (For Married Hostel Rs.6000/-)
	Water & Electricity Charges (Rs. 250/-per month)	<u>1500.00</u> ( For Married Hostel - Actual)
	<b>Total</b>	<b>4000.00</b>

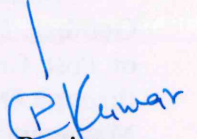
The students who fail to register are liable for action to be taken under rule 6.26.1, 6.26.2, 6.26.3, 6.26.4, 7.5, and 7.7 of the Post Graduate School Calendar 2010-11.

The registration will be cancelled if the student concerned does not report **ONLINE** to the Professor of the concerned Discipline. The commencement of class work will be **ONLINE** w.e.f. 18<sup>th</sup> October 2021. **All the Professors are requested to kindly keep watch on the attendance of their students and forward their attendance report to the AAO PGS-I on the same day i.e. on 18<sup>th</sup> October, 2021 by evening for further necessary action.**

Contd..2/-

Course Instructor/Leaders who are required to offer courses in this particular semester may make themselves available to facilitate the online registration of students without any problem. The Heads of the Divisions and Professor are requested to bring this to the notice of all the Faculty Members concerned and see that all of them are present during the period of online registration without fail.

All the students are also advised to take prior permission from the Dean and Jt. Director (Edn.) for Adding/Dropping/Repeating/Shifting of course(s) from one semester to another in PPW before getting their online registration done within 15 days. Proforma for this purpose is enclosed and also available on the Intranet website of IARI under PG School Corner.

  
Registrar

**Distribution:**

1. Director, IASRI/ NBPGR/ NIPB/ CIAE/ IIHR/ NIASM, Baramati/ NIBSM, Raipur/ IIAB, Ranchi
2. PD, WTC/Heads of Divisions/Heads of IARI Regional Stations
3. Associate Dean, P.G. School
4. All Professors.
5. Master of Halls of Residences / all Hostel Wardens (with 10 spare copies) for displaying on the Hostel Notice Boards.
6. Sh. Nitin Kumar, Technical Assistant (PGS-IT Cell)/Ms. Neha Pandey (T-I), Statistical Cell, PG School for uploading the circular on the PGS Online Management System at appropriate place for information to all Professor, MoHR, Students etc.
7. Asstt. Admn. Officer, Post Graduate School-II to monitor the fee collection through Payment Gateway of all the continuing students.
8. Incharge, Library Services, IARI, New Delhi, for displaying on Notice Board.
9. President, PGSSU, Post Graduate Hostel.
10. PS to Dean / Registrar, IARI, New Delhi.

स्नातकोत्तर विद्यालय  
भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान  
नई दिल्ली - 110012

सं: पी.जी.एस./16-95(आर-1)/2021-22

दिनांक: 30/09/2021

**परिपत्र**

**विषय: सेमेस्टर सिस्टम के अन्तर्गत अध्ययनरत सभी स्नातकोत्तर छात्रों का शैक्षणिक सत्र 2021-22 के प्रथम (I) सेमेस्टर के लिए 03-17 अक्टूबर 2021 तक ऑनलाइन पंजीकरण ।**

सेमेस्टर सिस्टम के अन्तर्गत अध्ययनरत सभी स्नातकोत्तर छात्रों का शैक्षणिक सत्र 2021-22 के प्रथम (I) सेमेस्टर के लिए 03-17 अक्टूबर 2021 तक ऑनलाइन पंजीकरण होगा। अध्ययनरत सभी छात्रों को स्नातकोत्तर विद्यालय कैलेंडर के नियम 6.26 में निर्धारित सभी औपचारिकताओं को पूर्ण करना होगा और पी.जी.एस. ऑनलाइन मैनेजमेंट सिस्टम का उपयोग करते हुए अपने पी.जी.एस. लॉगिन क्रेडेंशियल से ऑनलाइन पेमेंट गेटवे के माध्यम से ही फीस और बकाया जमा करना होगा। प्रथम (I) ट्राइमेस्टर 2021-22 के लिए छात्र द्वारा भुगतान किए जाने वाले शुल्क का विवरण पंजीकरण मेनू में ऑनलाइन मैनेजमेंट सिस्टम के माध्यम से उत्पन्न किया जा सकता है।

**शैक्षणिक सत्र 2021-22 के प्रथम (I) सेमेस्टर के लिए छात्रों द्वारा अदा की जाने वाली फीस का विवरण इस प्रकार है :-**

<b>I<sup>st</sup> Semester Fee:</b>	<b>Amount (In Rupees )</b>
I. Semester Fee (Tuition Fee)	6000.00 (Rs. 5000.00 for M.Sc./M.Tech.)
PGSS Union Fee (Annual)	300.00
PGSSU Magazine Fee (Annual)	100.00
PGS Journal Subscription Fee (Annual)	200.00
PGS Students' Welfare Fund (Annual)	200.00
Students' Sports Fund (Annual)	200.00
PGSSU Cultural and Literary Activities Fee (A)	600.00
Examination Fee (Annual)	1000.00
<b>Total</b>	<b>8,600.00</b>

**प्रथम (I) सेमेस्टर के लिए छात्रों द्वारा भुगतान की जाने वाली छात्रावास फीस का विवरण जिन्हें आईएआरआई परिसर में वापस बुलाया गया है और आईएआरआई परिसर में छात्रावास की सुविधा प्राप्त कर रहे हैं:**

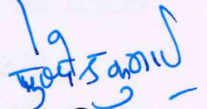
I. Hostel Fee	2500.00 (For Married Hostel Rs.6000/-)
Water & Electricity Charges (Rs. 250/-per month)	1500.00 ( For Married Hostel - Actual)
<b>Total</b>	<b>4000.00</b>

पंजीकरण न कराने वाले छात्रों के विरुद्ध स्नातकोत्तर विद्यालय कैलेंडर 2010-11 के नियम 6.26.1, 6.26.2, 6.26.3, 6.26.4, 7.5 और 7.7 के तहत कार्रवाई की जाएगी।

यदि कोई छात्र संबंधित विषय के प्रोफेसर को **ऑनलाइन** रिपोर्ट नहीं करता है तो उसका ऑनलाइन पंजीकरण रद्द कर दिया जाएगा। नियमित कक्षाये (**ऑनलाइन**) 18 अक्टूबर, 2021 से प्रारंभ होगी। सभी विषयों के प्रोफेसरों से अनुरोध है कि कृपया अपने अपने विषयों के छात्रों की उपस्थिति का ध्यान रखें और उनकी रिपोर्ट को उसी दिन यानि 18 अक्टूबर, 2021 को ही आगे की कार्यवाही हेतु अपराहन तक सहा. प्रशासनिक अधिकारी, स्नातकोत्तर विद्यालय-I को प्रेषित कर दे।

प्रथम (I) सेमेस्टर 2021-22 में पाठ्यक्रम प्रस्तुत करने वाले पाठ्यक्रम अनुदेशक/लीडर कृपया सहजता से उपलब्ध रहे ताकि छात्रों का पंजीकरण बिना किसी असुविधा के हो सके। सम्भागाध्यक्षों एवं प्रोफेसर से अनुरोध है कि सूचना को सभी संबंधित संकाय सदस्यों की जानकारी में लाये और साथ ही यह भी सुनिश्चित करे कि पंजीकरण अवधि के दौरान सभी संकाय सदस्य सहजता से उपलब्ध रहे।

सभी छात्रों को अपना ऑनलाइन पंजीकरण करने से पहले 15 दिनों के अंदर पीपीडब्ल्यू में एक सेमेस्टर से दूसरे सेमेस्टर से पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) को जोड़ने/छोड़ने/दोहराने/बदलने के लिए डीन और संयुक्त निदेशक (शिक्षा) से पूर्व अनुमति लेने की भी सलाह दी जाती है। इस प्रयोजन के लिए प्रोफार्मा संलग्न है और साथ ही भा.कृ.अनु.सं. की इंटरनेट वेबसाइट पर पी.जी. स्कूल कार्नर के तहत भी उपलब्ध है।

  
कुलसचिव

#### वितरण:-

- 1- निदेशक, भा.कृ.सां.अनु. संस्थान/राष्ट्रीय पादप आनुवांशिक संसाधन ब्यूरो/राष्ट्रीय पादप जैव प्रौद्योगिकी अनुसन्धान केंद्र, नई दिल्ली/भारतीय बागवानी अनुसन्धान संस्थान, बेंगलुरु/ केंद्रीय कृषि आभियांत्रिकी संस्थान, भोपाल/ एन.आई.ए.एस.एम, बारामती/ एन.आई.बी.एस.एम, रायपुर/ आई.आई.ए.बी, रांची
- 2- समस्त संभागाध्यक्ष/परियोजना निदेशक/क्षेत्रीय केन्द्रों के अध्यक्ष।
- 3- सह-अधिष्ठाता, पी.जी. स्कूल।
- 4- समस्त प्राध्यापक ।
- 5- एम ओ एच आर (10 अतिरिक्त कॉपी सहित) हॉस्टल के नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शन हेतु।
- 6- तकनीकी सहायक (पीजीएस-आईटी सेल) सभी प्रोफेसर, एमओएचआर, छात्रों आदि को सूचना के लिए उपयुक्त स्थान पर आईएआरआई की वेबसाइट पर परिपत्र अपलोड करने के लिए।
- 7- सहायक प्रशासनिक अधिकारी, स्नातकोत्तर विद्यालय-II, कृपया सभी छात्रों के फीस की मॉनिटरिंग करे।
- 8- प्रभारी, पुस्तकालय सेवाएं, भाकृअसं, नई दिल्ली, नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शित करने के लिए।
- 9- अध्यक्ष, पीजीएसएसयू, स्नातकोत्तर छात्रावास।
- 10-अधिष्ठाता/ रजिस्ट्रार के निजी सचिव ।