POST GRADUATE SCHOOL
INDIAN AGRICULTURAL RESEARCH INSTITUTE
NEW DELHI - 110 012

No. PGS/16-95(R-III)/2021-22 Dated: 15th March, 2022

CIRCULAR

Sub: On line Registration of continuing post-graduate students admitted before 2020-21 academic session for the IIIrd Trimester of academic session 2021-22 during 15th March to 28th March, 2022.

Online registration for the IIIrd Trimester of academic session 2021-22 will start from **15th to 28th March, 2022**. All continuing students have to complete all the formalities as laid down in rule 6.26 of Post Graduate School Calendar and shall have to deposit the following **fees and dues only through Online Payment Gateway on PG Online Management System using his/her PG Online Management System login credentials. The details of fee to be paid by the student for IIIrd Trimester 2021-22 may be generated through Online Management System in Registration menu.**

Details of fees to be paid by the Students admitted BEFORE 2019 for the IIIrd Trimester 2021-22:

IIIrd Trimester Fee: (In Rupees)

		Amount (Rs.)
I.	Trimester Fee (Tuition Fee)	Rs. 1200/-
	Hostel fee	Rs. 1500/- (Rs. 4000/- for Married Hostel)
	Water & Electricity Charges	Rs. 1000/-
	Total	**Rs. 3700/-**

II	Water & Electricity Charges of Sharad & Saraswati Apartments	
	Water Charges (Per month)	Rs. 250.00
	Electricity Charges	As per actual

Details of fees to be paid by the Students admitted DURING 2019 for the IIIrd Trimester 2021-22:

IIIrd Trimester Fee: (In Rupees)

		Amount (Rs.)
I.	Trimester Fee (Tuition Fee)	Rs. 4000/- (Rs. 3000/- for M.Sc./M.Tech.)
	Hostel fee	Rs. 1500/- (Rs. 4000/- for Married Hostel)
	Water & Electricity Charges	Rs. 1000/-
	Total	**Rs. 6500/-**

II	Water & Electricity Charges of Sharad & Saraswati Apartments	
	Water Charges (Per month)	Rs. 250.00
	Electricity Charges	As per actual

The students who fail to register are liable for action to be taken under rule 6.26.1, 6.26.2, 6.26.3, 6.26.4, 7.5, and 7.7 of the Post Graduate School Calendar 2010-11.

Contd..2/-

The registration will be cancelled if the student concerned does not report **ONLINE/OFFLINE** to the Professor of the concerned Discipline. The commencement of class work will be **ONLINE/OFFLINE** w.e.f. 29th March, 2022. **All the Professors are requested to kindly keep watch on the attendance of their students and forward their attendance report to the AAO PGS-I on the same day i.e. on 29th March, 2022 by evening for further necessary action.**

Course Instructor/Leaders who are required to offer courses in this particular trimester may make themselves available to facilitate the online registration of students without any problem. The Heads of the Divisions and Professor are requested to bring this to the notice of all the Faculty Members concerned and see that all of them are present during the period of online registration without fail.

All the students are also advised to take prior permission from the Dean and Jt. Dir. (Edn.) for Adding/Dropping/Repeating/Shifting of course(s) from one trimester to another in PPW before getting their online registration done within 15 days. Proforma for this purpose is enclosed and also available on the Intranet website of IARI under PG School Corner.

Registrar

Distribution:

1. Director, IASRI/ NBPGR/ NIPB/ CIAE, Bhopal/ IIHR, Bengaluru
2. PD, WTC/Heads of Divisions/Heads of IARI Regional Stations
3. Associate Dean, P.G. School
4. All Professors.
5. Master of Halls of Residences / all Hostel Wardens for displaying on the Hostel Notice Boards.
6. Sh. Nitin Kumar, Technical Assistant (PGS-IT Cell) for uploading the circular on the PGS Online Management System and IARI Website at appropriate place for information to all Professor, MoHR, Faculty and Students etc.
7. Asstt. Admn. Officer, Post Graduate School-II to monitor the fee collection through Payment Gateway of all the continuing students.
8. Incharge, Library Services, IARI, New Delhi, for displaying on Notice Board.
9. President, PGSSU, Post Graduate Hostel.
10. PS to Dean / Registrar, IARI, New Delhi.

स्नातकोत्तर विद्यालय
भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान
नई दिल्ली–110012

सं. पीजीएस / 16–95 (आर– III) / 2021–22 दिनांकः 15 मार्च, 2022

परिपत्र

विषयः शैक्षणिक सत्र 2021–22 के III ट्राइमेस्टर के लिए अध्ययनरत स्नातकोत्तर छात्रों (शैक्षणिक सत्र 2020–21 से पहले प्रवेश लेने वाले छात्रों) का दिनांक 15 से 28 मार्च 2022 तक ऑनलाइन पंजीकरण।

अध्ययनरत सभी छात्रों द्वारा शैक्षणिक सत्र 2021–22 के III ट्राइमेस्टर के लिए ऑनलाइन पंजीकरण दिनांक 15 से 28 मार्च 2022 तक किया जाना है। अध्ययनरत सभी छात्रों को स्नातकोत्तर विद्यालय कैलेण्डर के नियम 6.26 में निर्धारित सभी औपचारिकताओं को पूर्ण करना होगा और पी.जी.एस ऑनलाइन मैनेजमेंट सिस्टम का उपयोग करते हुए अपने पी.जी.एस ऑनलाइन लॉगिन क्रेडेंशियल से ऑनलाइन पेंमेंट गेटवे के माध्यम से ही फीस और बकाया जमा कराना होगा। III ट्राइमेस्टर 2021–22 के लिए भुगतान की जाने वाली फीस का विवरण छात्र द्वारा ऑनलाइन मैनेजमेंट सिस्टम के माध्यम से पंजीकरण मेनू में जाकर जेनेरेट किया जा सकता है।

शैक्षणिक सत्र 2021–22 के III ट्राइमेस्टर के लिए अदा की जाने वाली फीस का विवरण इस प्रकार है :–

(शैक्षणिक सत्र 2019–20 से पहले प्रवेश लेने वाले छात्रों के लिए)

		राशि (रूपये में)
1-	ट्राइमेस्टर फीस (टयूशन फीस)	1200.00
	हॉस्टल फीस	1500.00 (4000.00 for Married Hostel)
	जल एवं बिजली प्रभार	1000.00
	कुल	**3700.00**
2-	जल एवं बिजली प्रभार (शरद एवं सरस्वती अपार्टमेंट)	
	जल प्रभार (प्रतिमाह)	250.00
	बिजली प्रभार	वास्तविक खपत के आधार पर

(शैक्षणिक सत्र 2019–20 से प्रवेश लेने वाले छात्रों के लिए)

		राशि (रूपये में)
1-	ट्राइमेस्टर फीस (टयूशन फीस)	4000.00 (3000.00 for M.Sc./M.Tech.)
	हॉस्टल फीस	1500.00 (4000.00 for Married Hostel)
	जल एवं बिजली प्रभार	1000.00
	कुल	**6500.00**
2-	जल एवं बिजली प्रभार (शरद एवं सरस्वती अपार्टमेंट)	
	जल प्रभार (प्रतिमाह)	250.00
	बिजली प्रभार	वास्तविक खपत के आधार पर

पंजीकरण न कराने वाले छात्रों के विरुद्ध स्नातकोत्तर विद्यालय कैलेण्डर 2010–11 के नियम 6.26.1, 6.26.2, 6.26.3, 6.26.4, 7.5 तथा 7.7 के तहत कार्रवाई की जाएगी।

यदि कोई छात्र संबंधित विषय के प्राध्यापक को **ऑनलाइन या ऑफलाइन** रिपोर्ट नहीं करता है तो उसका पंजीकरण रद्द कर दिया जाएगा। नियमित कक्षायें **(ऑनलाइन या ऑफलाइन)** 29 मार्च 2022 से प्रारंभ होंगी। सभी विषयों के प्राध्यापकों से अनुरोध है कि कृपया अपने अपने विषयों के छात्रों की उपस्थिति का ध्यान रखें और उनकी उपस्थिति रिपोर्ट को उसी दिन यानि 29 मार्च, 2022 को ही आगे की कार्रवाई हेतु अपराहन तक सहा. प्रशा. अधिकारी, स्नातकोत्तर विद्यालय –1 को प्रेषित कर दें।

III ट्राइमेस्टर 2021–22 में पाठ्यक्रम प्रस्तुत करने वाले पाठ्यक्रम अनुदेशक / लीडर कृपया सहजता से उपलब्ध रहें ताकि छात्रों का पंजीकरण बिना किसी असुविधा के हो सके। संभागाध्यक्षों एवं प्राध्यापकों से अनुरोध है कि इस सूचना को सभी संबंधित संकाय सदस्यों की जानकारी में लाएं और साथ ही यह भी सुनिश्चित करें कि पंजीकरण अवधि के दौरान सभी संकाय सदस्य सहजता से उपलब्ध रहें।

सभी छात्रों को अपना ऑनलाइन पंजीकरण करने से पहले 15 दिनों के भीतर पीपीडब्ल्यू में एक तिमाही से दूसरे तिमाही से पाठ्यक्रम को जोडने / छोडनें / दोहराने / बदलने के लिए डीन और संयुक्त निदेशक (शिक्षा) से पूर्व अनुमति लेने की भी सलाह दी जाती है। इस प्रयोजन के लिए प्रोफार्मा संलग्न है और साथ ही भा.कृ.अनु.सं. की इंट्रानेट वेबसाइट पर पी.जी. स्कूल कॉर्नर के तहत भी उपलब्ध है।

कुलसचिव

वितरण :–

1. निदेशक, भा.कृ.सां.अनु. संस्थान / राष्ट्रीय पादप आनुवंशिक संसाधन ब्यूरो / राष्ट्रीय पादप जैव प्रोद्योगिकी अनुसंधान केन्द्र, नई दिल्ली। भारतीय बागवानी अनुसंधान संस्थान, बैंगलोर / केन्द्रीय कृषि आभियांत्रिकी संस्थान, भोपाल
2. समस्त संभागाध्यक्ष / परियोजना निदेशक / क्षेत्रीय केन्द्रों के अध्यक्ष।
3. सह–अधिष्ठाता, स्नातकोत्तर विद्यालय।
4. समस्त प्राध्यापक।
5. मास्टर ऑफ हॉल्स ऑफ रेजीडेंटस को हॉस्टल के नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शन हेतु।
6. श्री नितिन, तकनीकी सहायक (पीजीएस–आईटी सेल) सभी प्रोफेसर, एमओएचआर, संकाय सदस्यों एवं छात्रों आदि को सूचना के लिए उपयुक्त स्थान पर ऑनलाइन मैनेजमेंट सिस्टम एवं आईएआरआई की वेबसाइट पर परिपत्र अपलोड करने के लिए।
7. सहायक प्रशासनिक अधिकारी, पी जी स्कूल–।। कृपया छात्रों के फीस संकलन की मॉनीटरिंग करें।
8. प्रभारी, पुस्तकालय सेवाएं, भा.कृ.अ.सं., नई दिल्ली।
9. सचिव, पीजीएसएसयू, स्नातकोत्तर छात्रावास।
10. अधिष्ठाता / कुलसचिव के निजी सचिव।