

**THE GRADUATE SCHOOL  
INDIAN AGRICULTURAL RESEARCH INSTITUTE  
NEW DELHI - 110 012**

No. TGS/16-95(R-I)/2023-24

Dated: 01/08/2023

**CIRCULAR**

**Sub: Online Registration of continuing Post-Graduate students for the 1<sup>st</sup> Trimester of academic Session 2023-4 upto 07 August, 2023**

Online registration for the 1<sup>st</sup> Trimester of Academic Session 2023-24 is open upto 07 August, 2023. All the continuing students have to complete all the formalities as laid down in rule 6.26 of Post Graduate School Calendar and shall have to deposit the following **fees and dues only through Online using his/her PG Online Management System login credentials. The details of fee to be paid by the student for 1<sup>st</sup> Trimester, 2023-24 may be generated through Online Management System in Registration menu.**

**Details of fees to be paid by the Students admitted BEFORE 2019:**

<b>1<sup>st</sup> Trimester Fee: (In Rupees)</b>		
Tuition Fee	1600.00	
Hostel Fee	2000.00	(For Married Hostel Rs.4000/-)
Water & Electricity Charges (Rs. 250/-per month)	1000.00	( For Married Hostel - Actual)
PGSS Union Fee (Annual)	300.00	
PGSSU Magazine Fee (Annual)	100.00	
PGS Journal Subscription Fee (Annual)	200.00	
PGS Students' Welfare Fund (Annual)	200.00	
Students' Sports Fund (Annual)	200.00	
PGSSU Cultural and Literary Activities Fee (A)	600.00	
Examination Fee (Annual)	<u>300.00</u>	
<b>Total</b>	<b><u>6,500.00</u></b>	

**Details of fees to be paid by the Students admitted DURING 2019:**

<b>1<sup>st</sup> Trimester Fee: (In Rupees)</b>		
Tuition Fee	4000.00	
Hostel Fee	2000.00	(For Married Hostel Rs.4000/-)
Water & Electricity Charges (Rs. 250/-per month)	1000.00	( For Married Hostel - Actual)
PGSS Union Fee (Annual)	300.00	
PGSSU Magazine Fee (Annual)	100.00	
PGS Journal Subscription Fee (Annual)	200.00	
PGS Students' Welfare Fund	200.00	
Students' Sports Fund (Annual)	200.00	
PGSSU Cultural and Literary Activities Fee (A)	600.00	
Examination Fee (Annual)	<u>1000.00</u>	
<b>Total</b>	<b><u>9,600.00</u></b>	

Contd..2/-

The students who fail to register are liable for action to be taken under rule 6.26.1, 6.26.2, 6.26.3, 6.26.4, 7.5, and 7.7 of the Post Graduate School Calendar 2010-11.

The registration will be cancelled if the student concerned does not report **ONLINE/OFFLINE** to the Professor of the concerned Discipline. **All the Professors are requested to kindly keep watch on the attendance of their students and forward their attendance report to the AAO PGS-I on the same day i.e. on 07 August, 2023 by evening for further necessary action.**

Course Instructor/Leaders who are required to offer courses in this particular trimester may make themselves available to facilitate the online registration of students without any problem. The Heads of the Divisions and Professor are requested to bring this to the notice of all the Faculty Members concerned and see that all of them are present during the period of online registration without fail.

**All the students are also advised to take prior permission from the Dean and Jt. Dir. (Edn.) for Adding/Dropping/Repeating/Shifting of course(s) from one trimester to another in PPW before getting their online registration done within 15 days. Proforma for this purpose is enclosed and also available on the Intranet website of IARI under PG School Corner.**

  
Senior Registrar

**Distribution:**

1. Director, IASRI/ NBPGR/ NIPB/ CIAE/ IIHR/ NIASM, Baramati/ NIBSM, Raipur/ IAB, Ranchi.
2. Incharge IARI, Assam/ IARI, Jharkhand.
3. PD, WTC/Heads of Divisions/Heads of IARI Regional Stations
4. Associate Dean (P.G. Affairs)/ (UG Affairs)/(Foreign Affairs).
5. All Professors/PG Coordinators
6. Master of Halls of Residences / all Hostel Wardens for displaying on the Hostel Notice Boards.
7. Sh. Nitin Kumar, Technical Assistant for uploading the circular on the PGS Online Management System and IARI Website at appropriate place for information to all Professor, MoHR, Faculty and Students etc.
8. Asstt. Admn. Officer, Graduate School-II to monitor the fee collection through Payment Gateway of all the continuing students.
9. Incharge, Library Services, IARI, New Delhi, for displaying on Notice Board.
10. President, PGSSU, Post Graduate Hostel.
11. PA to Dean / PS Registrar, IARI, New Delhi.

**परिपत्र**

**विषय:** ट्राइमेस्टर सिस्टम के अन्तर्गत अध्ययनरत सभी स्नातकोत्तर छात्रों का शैक्षणिक सत्र 2023-24 के पहले (I) ट्राइमेस्टर के लिए 07 अगस्त 2023 तक ऑनलाइन पंजीकरण।

ट्राइमेस्टर सिस्टम के अन्तर्गत अध्ययनरत सभी स्नातकोत्तर छात्रों का शैक्षणिक सत्र 2023-24 के पहले (I) ट्राइमेस्टर के लिए 07 अगस्त 2023 तक ऑनलाइन पंजीकरण। अध्ययनरत सभी छात्रों को स्नातकोत्तर विद्यालय कैलेंडर के नियम 6.26 में निर्धारित सभी औपचारिकताओं को पूर्ण करना होगा और पी.जी.एस. ऑनलाइन मैनेजमेंट सिस्टम का उपयोग करते हुए अपने पी.जी.एस. लॉगिन क्रेडेंशियल से ऑनलाइन पेमेंट गेटवे के माध्यम से ही फीस और बकाया जमा करना होगा। पहले (I) ट्राइमेस्टर 2023-24 के लिए छात्र द्वारा भुगतान किए जाने वाले शुल्क का विवरण पंजीकरण मेनू में ऑनलाइन मैनेजमेंट सिस्टम के माध्यम से उत्पन्न किया जा सकता है।

**शैक्षणिक सत्र 2023-24 पहले (I) के ट्राइमेस्टर के लिए 2019 से पहले प्रवेश लेने वाले छात्रों द्वारा अदा की जाने वाली फीस का विवरण इस प्रकार है:-**

1 <sup>st</sup> Trimester Fee:	(In Rupees)
Tuition Fee	1600.00
Hostel Fee	2000.00 (For Married Hostel Rs.4000/-)
Water & Electricity Charges (Rs. 250/-per month)	1000.00 (For Married Hostel - Actual)
PGSS Union Fee (Annual)	300.00
PGSSU Magazine Fee (Annual)	100.00
PGS Journal Subscription Fee (Annual)	200.00
PGS Students' Welfare Fund	200.00
Students' Sports Fund (Annual)	200.00
PGSSU Cultural and Literary Activities Fee (Annual)	600.00
Examination Fee (Annual)	300.00
<b>Total</b>	<b>6,500.00</b>

**शैक्षणिक सत्र 2023-24 के पहले (I) ट्राइमेस्टर के लिए 2019 के दौरान प्रवेश लेने वाले छात्रों द्वारा भुगतान की जाने वाली फीस का विवरण इस प्रकार है:-**

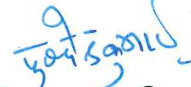
1 <sup>st</sup> Trimester Fee:	(In Rupees)
Tuition Fee	4000.00
Hostel Fee	2000.00 (For Married Hostel Rs.4000/-)
Water & Electricity Charges (Rs. 250/-per month)	1000.00 (For Married Hostel - Actual)
PGSS Union Fee (Annual)	300.00
PGSSU Magazine Fee (Annual)	100.00
PGS Journal Subscription Fee (Annual)	200.00
PGS Students' Welfare Fund	200.00
Students' Sports Fund (Annual)	200.00
PGSSU Cultural and Literary Activities Fee (Annual)	600.00
Examination Fee (Annual)	1000.00
<b>Total</b>	<b>9,600.00</b>

पंजीकरण न कराने वाले छात्रों के विरुद्ध स्नातकोत्तर विद्यालय कैलेंडर 2010-11 के नियम 6.26.1, 6.26.2, 6.26.3, 6.26.4, 7.5 तथा 7.7 के तहत कार्रवाई की जाएगी।

यदि कोई छात्र संबंधित विषय के प्राध्यापक को ऑनलाइन या ऑफलाइन रिपोर्ट नहीं करता है तो उसका पंजीकरण रद्द कर दिया जाएगा। सभी विषयों के प्राध्यापकों से अनुरोध है कि कृपया अपने अपने विषयों के छात्रों की उपस्थिति का ध्यान रखें और उनकी उपस्थिति रिपोर्ट को उसी दिन यानि 07 अगस्त 2023 को ही आगे की कार्रवाई हेतु अपराहन तक सहा. प्रशा. अधिकारी, स्नातक विद्यालय -1 को प्रेषित कर दें।

। ट्राइमेस्टर 2023-24 में पाठ्यक्रम प्रस्तुत करने वाले पाठ्यक्रम अनुदेशक/लीडर कृपया सहजता से उपलब्ध रहें ताकि छात्रों का पंजीकरण बिना किसी असुविधा के हो सके। संभागाध्यक्षों एवं प्राध्यापकों से अनुरोध है कि इस सूचना को सभी संबंधित संकाय सदस्यों की जानकारी में लाएं और साथ ही यह भी सुनिश्चित करें कि पंजीकरण अवधि के दौरान सभी संकाय सदस्य सहजता से उपलब्ध रहें।

सभी छात्रों को अपना ऑनलाइन पंजीकरण करने से पहले 15 दिनों के भीतर पीपीडब्ल्यू में एक तिमाही से दूसरे तिमाही से पाठ्यक्रम को जोड़ने/छोड़ने/दोहराने/बदलने के लिए डीन और संयुक्त निदेशक (शिक्षा) से पूर्व अनुमति लेने की भी सलाह दी जाती है। इस प्रयोजन के लिए प्रोफार्मा संलग्न है और साथ ही भा.कृ.अनु.सं. की इंटरनेट वेबसाइट पर पी.जी. स्कूल कॉर्नर के तहत भी उपलब्ध है।

  
वरिष्ठ कुलसचिव

वितरण :-

- 1- निदेशक, भा.कृ.सां.अनु.सं./राष्ट्रीय पादप आनुवांशिक संसाधन ब्यूरो/राष्ट्रीय पादप जैव प्रौद्योगिकी संस्थान, नई दिल्ली/ IAB, रांची/ NIASM, बारामती/NIBSM, रायपुर/IIHR, बेंगलुरु/ CIAE, भोपाल।
- 2- समस्त संभागाध्यक्ष/परियोजना निदेशक/क्षेत्रीय केन्द्रों के अध्यक्ष।
- 3- सह-अधिष्ठाता(स्नातक विद्यालय)/ सह -अधिष्ठाता(स्नातकोत्तर विद्यालय)/ सह - अधिष्ठाता(International affairs)।
- 4- समस्त प्राध्यापक/ Incharge आईएआरआई असम/ आईएआरआई झारखंड।
- 5- एमओएचआर, हॉस्टल के नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शन हेतु।
- 6- तकनीकी सहायक सभी प्रोफेसर, एमओएचआर, संकाय सदस्यों एवं छात्रों आदि को सूचना के लिए उपयुक्त स्थान पर ऑनलाइन मैनेजमेंट सिस्टम एवं आईएआरआई की वेबसाइट पर परिपत्र अपलोड करने के लिए।
- 7- सहायक प्रशासनिक अधिकारी, स्नातक विद्यालय-II, कृपया सभी छात्रों के फीस की मॉनिटरिंग करे।
- 8- प्रभारी, पुस्तकालय सेवाएं, भा.कृ.अ.सं., नई दिल्ली, नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शित करने के लिए।
- 9- अध्यक्ष, पीजीएसएसयू, स्नातकोत्तर छात्रावास।
- 10- अधिष्ठाता के निजी सहायक सचिव/ वरिष्ठ रजिस्ट्रार के निजी ।