

ICAR- Indian Agricultural Research Institute
PUSA New Delhi 110012

Website: www.iari.res.in
Email: webmaster.iari.res.in

No: 1-301/2018-19/CATAT/591

Date: 29.01.2019

E-Procure.Tender ID-2019_DARE_436881_1

Hiring of Bedding items etc. for Krishi Unnati Mela 2019 for three days (Between 25.02.2019 to 05.03.2019)*

Published Date	29.01.2019
Bid Document Download / Sale Start Date	29.01.2019
Bid Submission Start Date	29.01.2019
Bid Submission End Date	18.02.2019 (1.00 pm)
Bid Opening Date	19.02.2019 (3.00 pm)
EMD Amount	Rs.20000/-

*Tentative Dates Between 25.02.2019 to 05.03.2019.

Contact Person (for any clarification during the tendering process)

Dr. Nafees Ahmed,
In charge of Centre for Agricultural Technology Assessment and Transfer
(CATAT)
IARI, New Delhi – 110012.
Ph No. 011-25842905,
head_catat@iari.res.in

कृषि प्रौद्योगिकी आकलन एवं स्थानान्तरण केन्द्र
CENTRE FOR AGRICULTURAL TECHNOLOGY ASSESSMENT & TRANSFER(CATAT)
भा.कृ.अ.प.-भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान, पूसा, नई दिल्ली-110012
ICAR-Indian Agricultural Research Institute, Pusa, New Delhi-110012

मिसिल संख्या File No.1-301/2018-19/CATAT

दिनांक Dated : 29/01/2019

निविदा-सूचना

निदेशक भा.कृ.अ.प.-भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान नई दिल्ली द्वारा निम्नलिखित भोजन की आपूर्ति कृषि उन्नति मेला 2019 हेतु प्रतिष्ठित आपूर्तिकर्ताओं से दो बोली प्रणाली (तकनीकी एवं वित्त बोली) के अन्तर्गत सील बंद **ऑनलाईन क्यूटेशन** आमंत्रित की जाती है। क्यूटेशन/निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि **18.02.2019** समय **1.00 बजे** दोपहर तक। क्यूटेशन/निविदा को दिनांक **19.02.2019** को समय **15.00 बजे** निर्धारित समिति के समक्ष खोली जाएगी। **Online quotations** are invited from reputed Supplier in two bid system (Technical bid & Financial bid) for hiring of bedding items for Krishi Unnati Mela 2019 on behalf of Director ICAR-Indian Agricultural Research Institute, New Delhi. The last date for submission of Bid on **18.02.2019 AT 1.00 P.M.** The bid will be opened on dated **19.02.2019 AT 15.00 HRS.** hrs by the prescribed committee.

विस्तृत नियम व शर्तों को भा.कृ.अ.सं. की वेबसाइट www.iari.res.in पर देखें एवं ऑनलाईन के लिए www.eprocure.gov.in देखा जा सकता है। Please visit www.iari.res.in for Details Rules and Regulation and Log on www.eprocure.gov.in for online.

क्रम संख्या Sl. No.	मद की विवरण Description of the Item
1.	Hiring of Bedding items etc. for Krishi Unnati Mela 2019

बोली लगाने के निर्देश और नियम एवं निविदा की शर्तें Instructions to the bidder and terms & conditions of tender:

- आपके द्वारा दी गयी मूल्य दर क्यूटेशन प्राप्ति हेतु निर्धारित अन्तिम दिन से कम से कम 180 दिनों तक मान्य होगी। यदि आपूर्तिकर्ता द्वारा 180 दिनों की न्यूनतम अवधि की वैधता के संबंध में कोई अन्तर हो तो उसका विशेष रूप से उल्लेख होना चाहिए। The rates quoted shall be valid for a minimum period of 180 days from the last date fixed for submission of bid.
- क्यूटेशन में दर्शायी गई दरों में भा.कृ.अ.सं. नई दिल्ली के कृषि उन्नति मेला ग्राउंड, भा.कृ.अनु.संस्थान, नई दिल्ली-110012 में सामान/सामग्री की निःशुल्क आपूर्ति अथवा स्थापन शामिल होगा। The rates quoted shall be free of cost delivery and installation at the **Krishi Unnati Mela Ground, IARI, New Delhi - 110 012.**
- उपरोक्त दिए गए दर में यदि किसी भी प्रकार का अतिरिक्त कर/टैक्स/ड्यूटी लगाया जाना है तो

उसका संकेत स्पष्ट रूप से दिया जाना चाहिए। If taxes, duties or any other charges over and above the rates quoted leviable, actual percentage of such taxes/duties/other charges should be clearly indicated.

4. बोली के साथ बतौर बयाना राशि **रु.20000/-**(रुपय बीस हजार मात्र) का डिमांड मॉग ड्राफ्ट, निदेशक, भा. कृ. अनु. संस्थान, नई दिल्ली- 110012 के नाम किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक में देय हो, अवश्य संलग्न होना चाहिए। जिसके बिना, क्यूटेशन पर बिचार नहीं किया जायेगा। बयाना राशि की मूल प्रति सीधे तौर पर संबंधित निविदा आमंत्रित अधिकारी को आखिरी तारीख तक या ऑफलाईन दर जमा करने से पहले पहुंच जानी चाहिए। डिमांड मॉग ड्राफ्ट/ भुगतान आदेश/मियादी जमा रसीद/ बैंक गारंटी से संबंधित सभी जानकारी व्यक्तिगत रूप से भेजी जानी चाहिए, इस संबंध में प्राप्त स्कैन कॉपी /या जो डाटा आपूर्तिकता द्वारा दर जमा करने के दौरान दिया गया है उससे मिलान किया जाएगा अन्यथा इस क्यूटेशन को रद्द माना जाएगा। **EMD of Rs.20000/- Rupees Twenty thousand only** should be in the form of D.D./Pay Order from commercial bank drawn in favour of Director, IARI payable at New Delhi. The original EMD should be submitted to the Tender Inviting Authority on or before the last date and time of offline bid submission. The details of D.D./Pay Order physically sent, should tally with the details available in the scan copy and the data enter during the bid submission time otherwise the uploaded bid will be rejected.
5. इस संस्थान द्वारा निविदाकर्ता को किसी भी सुरक्षा जमा राशि और बयाना राशि पर ब्याज नहीं दिया जाएगा। No interest on security deposit and earnest money deposit shall be paid by the Institute to tenderer.
6. क्यूटेशन प्रक्रिया पूरी होने के पश्चात असफल बोलीदाताओं को उनकी जमा की गयी बयाने की राशि वापस कर दी, जायेगी जबकि सफलतम बोलीदाता के मामले में यह राशि नियम के अनुसार सुरक्षा जमा के रूप में समायोजित की जा सकती है, जो कि **रु. 50000(रु पचास हजार केवल)** होगी और यह डिमांड मॉग ड्राफ्ट/ भुगतान आदेश/मियादी जमा रसीद/ बैंक गारंटी निदेशक, भा. कृ. अनु. संस्थान, नई दिल्ली- 110012 के नाम किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक में देय हो। **The EMD Rs.20000/- (Rupees Twenty thousand only)** shall be refunded to the unsuccessful bidders after finalization of the quotation. In case of successful bidder, it can be adjusted towards security deposit which is **Rs.50000/- (Rupees Fifty thousand only)** in the form of D.D./Pay Order/Fixed Deposit Receipt/Bank Guarantee from commercial bank drawn in favour of Director, IARI payable at New Delhi. The same draft will be refunded after 30 days or Mela is over.
7. कार्य के पूरा होने के बाद फर्म/पूर्तिकता को तीन पूर्व रसीद बिल प्राप्त होने के बाद भुगतान e-payment के माध्यम से किया जाएगा। Payment will be made by mode of e-payment to the supplier/firm after satisfactory completion of work and receipt of pre-receipt bills triplicate in the shape of hard copy.
8. निदेशक, भा. कृ. अनु. संस्थान, नई दिल्ली के पास बिना कारण बताये सभी क्यूटेशनों को पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकार या अस्वीकार करने के अधिकार प्राप्त हैं। The Director IARI, New Delhi reserves the right to accept or reject any or all the quotations either in full or in parts without assigning any reason.
9. उपरोक्त शर्तों का पालन न करने वाली क्यूटेशनों को अस्वीकार करने के लिये उत्तरदायी होंगी। Quotations not complying with the above conditions are liable to be rejected.
10. GST/PAN Nos. के स्कैन कॉपी को क्यूटेशन के साथ में संलग्न किया जाए। Scanned copy of TIN/GST/VAT/PAN/C.S.T. Nos may be attached with the bid.

11. किसी कारण अनुबंध में कोई विवाद उत्पन्न होने पर भारतीय कानून और न्यायालय, नई दिल्ली की अधिकारिता के अधीन होगा। सचिव, भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद द्वारा एकमात्र मध्यस्थ नियुक्त किया गया है, जिसका निर्णय दोनों पार्टियों (Supplier और Purchaser) पर अंतिम माना जाएगा। In case, any dispute arising out of this contract shall be subject to the jurisdiction of Indian laws & Court at New Delhi. Sole arbitrator is appointed by the Secretary, ICAR, New Delhi. His decision will be final and binding on both parties (Supplier and Purchaser).
12. सफल बोलीदाता को सौंपे गए कार्य को निर्धारित आपूर्ति आदेश के भीतर कार्य करना होगा जैसा आपूर्ति आदेश में दर्शाया गया होगा यदि ऐसा नहीं किया जाता तो कम से कम 2% तथा अधिकतम 10% की क्षति नष्ट कटौती के रूप में उनके बिल से काटी जाएगी। The successful bidder has to execute the indented Job/Work as mentioned in the supply order placed with them within the stipulated period as given in the supply order placed by this office failing which 2% per week and maximum of 10% deduction as liquidated damage charges will be made from the bill in case the job is not completed within the given stipulated period.
13. फर्म को इस कार्य/क्षेत्र में 3 वर्ष के अनुभव का प्रमाण पत्र संलग्न करना चाहिए। Firms should 3 years experience in this line, proof should be enclosed.
14. If any loss/damage/fire/theft of your all items Sl. No.1 to 6 as mentioned at Annexure 'B' in the tender document. The IARI authority is not responsible.
15. If any loss/damage of the Govt.property/IARI property you are the responsible for the damage cost.
16. The quantity may increase or decrease basing on availability of Dharamshala and vacant quarters.
17. The items is to be spread at different places of Dharamshala/Vacant Quarters of NCR Region as per availability of accommodation.

क्रम संख्या Sl. No.	मद की विवरण Description of the Item
1.	Hiring of Bedding items etc. for Krishi Unnati Mela 2019

Sd/-

(सहायक प्रशासनिक अधिकारी)
Asstt. Admn. Officer

Technical bid for hiring of bedding items etc. for Krishi Unnati Mela 2019

Sl.No.	Particulars	Do you fulfill the requirement
1.	Please attach scanned copies of similar work awarded by different Govt. Organizations/reputed firm (last three years)	
2.	Do you have PAN No.? If yes mention the same and please attach scanned copy.	
3.	Do you have GST No. If yes, please mention the same and please attach scanned copy.	
4.	Do you have minimum experience of 3 years for providing of such services to any Govt./Private sector firm of repute? If yes, please attach scanned copy	
5.	Do you have adequate materials to meet the requirement at a time with cleanness.	
6.	Have you deposited EMD of Rs.20000/- If so please attach scanned copy	

We hereby certified that the information given above is true and if at any stage any of the information given above is found to be false our tender may be rejected straightway without giving us any opportunity. We shall abide with all terms and conditions of the tender without any fail.

We undertake that we will keep all items ready well before schedule time to provide.

We further undertake that we shall maintain cleanness within and surrounding area. We shall provide necessary arrangement for bedding items as per the demand/requirement.

Signature of tenderer/firm with seal

Annexure-B

Financial bid for hiring/rental charges of bedding & miscellaneous items etc. for (4 days) Krishi Unnati Mela 2019

Sl. No.	Particulars/Head	Appoximate requirement for four (4) days	Rate to be quoted for (per unit per day) in Rs. Per head +GST
1.	Good quality set of Bed (Quilts,Pillows, Mattress, Bed sheets with white clean covers)	2000 set per day	
2.	Good quality folding beds	500 Nos. per day	
3.	Mobile toilet van of 10 seaters with water storage	5 mobile toilet van per day	
4.	Filling of water tank 500-1000 litres capacity of mobile toilet van 3 times/day	5 mobile toilet van per day	
5.	Rental charges for water tanker with 3000 litres capacity for 24 hours	4 tankers per day	
6.	Rental charges for erecting Tent of camp office at Sindhu Hostel 20' x 20' with light, fan 20 chairs and 3 tables	1 unit per day	

The following terms and condition is to be laid during tendering process.

1. The quantity may increase or decrease on the basis of availability of Dharamshala and guest houses.
2. The payment will be made on actual basis.
3. The items have to be spread and look after by the supply firms at different locations viz: Guest houses, Hostels, Dharamshala, Community center and other places within NCR Delhi.
4. No responsibility will be taken by the convener & its team members and institute for loss and any damage of the items.

Signature of tenderer/firm with seal